



J U D E Ţ U L
S I B I U



Consiliul Judeţean Sibiu

Str. G-ral Magheru nr.14

550185 Sibiu, România

www.cjsbiu.ro

Tel.: +40 269 217 733

Fax: +40 269 218 159

e-mail: judet@cjsbiu.ro

SERVICIUL JURIDIC ŞI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

Nr. 10450 /05.07.2017

ANUNŢ
privind selecţia membrilor Consiliului de Administraţie
la RA Aeroportul Internaţional Sibiu

Consiliul Judeţean Sibiu, în calitate de autoritate tutelară prin Comisia de selecţie a candidaţilor în consiliile de administraţie ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome aflate în coordonarea, subordonarea sau sub autoritatea Consiliului Judeţean Sibiu, constituită în baza H.C.J. nr.130/25.05.2017, anunţă organizarea selecţiei membrilor Consiliului de Administraţie al RA Aeroportul Internaţional Sibiu, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Selecţia se va organiza cu respectarea prevederilor Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice modificată şi aprobată prin Legea nr.111/2016, la sediul Consiliului Judeţean, din Sibiu, str. General Magheru, nr. 14 şi va consta în depunerea de către candidaţi a unui dosar de candidatură şi susţinerea unui interviu de selecţie, după următorul calendar:

Depunerea candidaturilor se va face până în data de - **08.08.2017** ora 14,00

Selecţia dosarelor se va face până în data de - **09.08.2017**

Comunicarea rezultatului selecţiei dosarelor - **10.08.2017**

Afişarea/comunicarea anunţului privind candidatii din lista scurtă - **10.08.2017**

Depunerea declaraţiilor de intenţie până în data de - **31.08.2017**

Interviul de selecţie a candidaţilor din lista scurtă în data de - **04.09.2017**

Transmiterea către conducătorul Autorității Publice Tutelare
a raportului pentru numirile finale - 05.09.2017

Comisia de selecție va analiza documentele depuse, în vederea selectării candidaților ce îndeplinesc condițiile de participare la interviu. Rezultatele selectării dosarelor se afișează/comunică cu mențiunea admis sau respins, însoțită de motivul respingerii dosarului. Candidații declarați admiși, vor face parte din lista scurtă de maxim 5 candidați pentru fiecare post, în vederea numirii de către Adunarea Generală a Acționarilor. În cadrul interviului se testează abilitățile manageriale ale candidaților cu luarea în considerare a declarației de intenție.

Posturi în selecție:

- **1 post administrator – reprezentant din cadrul Ministerului Finanțelor Publice**
- **1 post administrator funcționar public sau contractual**
- **5 posturi administrator**

Condiții generale și specifice :

➤ **generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European, și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română (scris și vorbit);
- c) are capacitate deplină de exercițiu;
- d) starea de sănătate este corespunzătoare funcției pe care candidează, (atestată pe bază de documente medicale);
- e) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- f) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- g) să nu fie persoane incapabile, potrivit legii, ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute în art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- h) să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți, la data depunerii candidaturii;
- i) nu se află în conflict de interese care îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de Administrator la Societatea Drumuri și Poduri SA Sibiu

➤ **specifice:**

- administratori :

- a) studii superioare (cu diplomă de licență);
 - b) experiență de minim 3 ani în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor regii autonome/societăți profitabile, inclusiv societăți din sectorul privat.
- administrator - reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice**
- a) studii superioare economice (cu diplomă de licență);
 - b) experiență în domeniul economic, contabilitate, de audit sau financiar de cel puțin 5 ani.
- administrator (funcționar public)**
- a) studii superioare de lungă durată (cu diplomă de licență)

Criterii de evaluare a candidaților:

Interviu

- I. Cunoștințe privind guvernanta corporativă
- II. Cunoștințe privind funcționarea regiilor autonome
- II. Abilități manageriale evaluate prin următoarele competențe:
 1. Capacitate de luare a deciziei
 2. Orientare către rezultate
 3. Capacitate de rezolvare a problemelor
 4. Capacitate de analiză și sinteză
 5. Capacitate de control
 6. Abilități de comunicare

Bibliografie :

a) pentru regii autonome:

- Hotărârea nr. 398 din 4 august 1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Ordonanța de Urgență nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Documente necesare pentru depunerea candidaturii:

1. CV format Europass + declarație de intenție care se depune până la data de 31.08.2017 (va fi considerată oferta tehnică conform cu OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare);
2. Cazier judiciar sau declarație pe proprie răspundere că nu a săvârșit fapte de natura penală, urmând ca până la prima probă de concurs (data interviului) să fie depus cazierul judiciar în original;
3. Cazier fiscal;
4. Copii legalizate după actele de studii;
5. Copie act identitate;
6. Copie Carnet de Muncă/documente doveditoare care să ateste experiența solicitată;
7. Adeverință medicală din care să rezulte starea de sănătate corespunzătoare
8. Declarație de consimțământ prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de selecție;
9. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că:
 - a) nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
 - b) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
 - c) nu a fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;
 - d) nu a făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) la data depunerii candidaturii, nu face parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți;

f) face parte/nu face parte din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

10. Opis dosar înscriere;

11. Dosar plic.

Candidaturile și documentele solicitate prin prezentul anunț se depun până la data **08.08.2017 ora 14,00**, la registratura Consiliului Județean Sibiu, în dosar plic, unde vor primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii.

Dosarul va avea menționat "*Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al RA Aeroportul Internațional Sibiu, postul vizat precum și numele, prenumele și domiciliul candidatului*".

Candidații vor fi anunțați telefonic și prin e-mail în situația în care termenele de mai sus vor suferi modificări. De asemenea, toate comunicările prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 vor fi făcute telefonic și/sau prin e-mail

Persoană de contact: Președinte al Comisiei de selecție – Banciu Anca, telefon: 0743926836

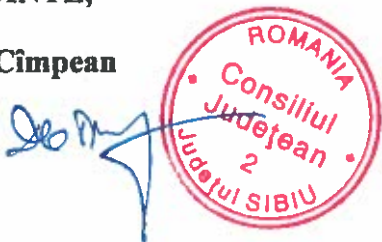
Atașăm prezentului formularele privind:

- Declarație pe proprie răspundere;
- Declarație de consimțământ;

Afișat în data de **10.07.2017**

PREȘEDINTE,

Daniela Cîmpean



SECRETARUL JUDEȚULUI,

Mihaella Cristina Linde

A blue ink signature of Mihaella Cristina Linde.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata....., în calitate de participant(ă) la procedura de recrutare și selecție în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al....., declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de recrutare și selecție și sub sancțiunile aplicabile infracțiunii de fals în acte publice, că:

a) nu am fost destituit dintr-o funcție publică sau nu mi-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani

b) nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

c) nu am fost condamnat(ă) printr-o hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru o infracțiune legată de conduita profesională;

d) nu am făcut obiectul unei hotărâri judecătorești rămase definitive pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare și luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, republicată, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2006 privind procedura insolvenței (abrogată de Legea 85/2014);

e) la data depunerii candidaturii, nu fac parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale unor regii autonome sau societăți comerciale.

f) fac parte

nu fac parte

din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Subsemnatul/Subsemnata, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg faptul că îmi pot fi solicitate orice documente doveditoare de care dispun de către Consiliul Județean Sibiu, în scopul verificării și confirmării declarațiilor.

Data.....

Semnătura

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul/Subsemnata,....., declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele personale în vederea verificării informațiilor furnizate în cadrul procedurii de selecție și recrutare în vederea ocupării unui post de membru în Consiliul de Administrație al, iar aceste date corespund realității.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și liberă circulație a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004, actualizată.

Data.....

Semnătura.....